

Textverarbeitung

Die Klassen ZEICHEN und ABSATZ

In der Textverarbeitung spielen die **Klassen ZEICHEN und ABSATZ** eine große Rolle.

Objekte der Klasse ZEICHEN sind z. B. einzelne Buchstaben, Ziffern, Sonderzeichen und Leerzeichen. Beispiele im Brief sind die Objekte mit den Bezeichnern Z1, Z2, Z3, usw. (Durchnummerierung der einzelnen Zeichen).

Bei einem Objekt der Klasse ABSATZ handelt es sich um einen zusammenhängenden Textblock.

Zur Erstellung eines Absatzes darf man erst am Ende die Eingabe-Taste drücken. Mit dem Symbol ¶ kann man das Ende der Absätze sichtbar machen. Dieses Steuerzeichen kann sichtbar oder unsichtbar gemacht werden.

Beispiele im Brief sind die Absätze Anrede (A1), weitere Absätze (A2, A3, A4), Grußformel (A5) und Unterschrift (A6).

Attribute der Klasse ZEICHEN:

ZEICHEN
Schriftart
Schriftgröße
Schriftfarbe
Fett
Kursiv
Unterstreichung
Schattiert
...

Attribute der Klasse ABSATZ:

ABSATZ
Ausrichtung
EinzugLinks
EinzugRechts
Zeilenabstand
AbstandVor
AbstandNach
Rahmen
...

Schreibweise für Attribute und Attributwerte:

Z3.Fett = ja
Z12.Schriftgröße = 12 pt (12 Punkt)
Z26.Schriftart = Times New Roman
Z1.Inhalt = L (Das erste Zeichen des Briefes ist ein „L“.)
Z6.Inhalt = leer (Leerstellen sind als Zeichen mitzuzählen.)

A1.EinzugLinks = 1,25 cm
A3.Ausrichtung = linksbündig
A3.Zeilenabstand = einfach

Ergänzender Hinweis:

Umrechnungen der Maßeinheiten:

1 Zoll (", inch) = 2,54 cm = 72 Punkte (pt)
--

Normale Buchstabenhöhe: 12 pt = 1/6 Zoll = 1-zeilig (1 ze) = 1 Pica = 0,423 cm

1 pt = 1/72 Zoll = 0,3528 mm

Im Jahr 1785 wurde als deutsch-französische Maßeinheit des Buchdrucks 1 typographischer Punkt auf 0,376 mm festgelegt, die oben beschriebene angelsächsische Maßeinheit weicht etwas davon ab.