

Ausgangspunkt: Man sucht Informationen zu "Leben in der Steinzeit"

1. Suche (Ein kurzer Blick ins Schulbuch oder ein Lexikon ist oft schon mal sehr hilfreich) ...)

- a) **Scheeballsuche: z.B. in Wikipedia anfangen, von dort aus (Links) weitersuchen ...**
- a) **Suchmaschinen, z.B.**

"Leben in der Steinzeit" (z.B. bei google ⇒ 289.000 Treffer ...)	Google (http://www.google.de)	Ask (http://www.ask.de)
	Bing (http://www.bing.com)	Hotbot (http://www.hotbot.de)

- a) Erweiterte Suche... "..." Im Titel, ... Datum, Sprache ...
- b) evtl. Suchbegriffe verändern Alltag in der Steinzeit ... + **Jagd** , + **Überleben**
→ Zahl der Treffer verringern, Thema genauer eingrenzen!

B. Habe ich gefunden was ich brauche?

1. Einleitung/Zusammenfassung lesen ==> wenn das zu passen scheint, Seite kurz öffnen

[Leben wie vor 5.000 Jahren | Die Steinzeit-Kinder | SWR Kindernetz](#)

Leben wie in der Steinzeit - ohne Strom, Heizung und Supermarkt. Genau das haben zwei Familien zehn Wochen lang ausprobiert.

2. Innerhalb geöffneter Seite nach gesuchten Begriffen suchen - mit **Bearbeiten – Suchen!**
Passt der Zusammenhang ...?

C. Ist die Seite/Information vertrauenswürdig??

- Verfasser/Organisation, der/die die Seite veröffentlicht hat (Vgl. Internetadresse ...)?
- Wann wurden die Informationen veröffentlicht ... sind sie vielleicht veraltet??
- Überprüfe die Informationen z.B., anhand eines Buches / Lexikons (Wikipedia ist nicht schlecht ... aber sei trotzdem vorsichtig → vgl. mal Encarta online!)

D. Was tun mit der Seite, die ich gefunden habe?

- a) **Ganze Seite speichern: Speichern unter** → in sinnvoll gewähltem Ordner unter Namen, der etwas über den Inhalt verrät (Nach dem Speichern sollte eine Datei mit der Endung .html und ein Ordner mit dem Namen der html-Datei erscheinen.) Die Original-Adresse findet man oben in der Adressleiste und nach d. Speichern durch Rechtsklick auf die Seite – **Quelltext anzeigen**. Am Seitenanfang sollte so etwas stehen wie `<!saved from url=http://www.americansc.org` /`American_Dream.htm` → **Datum auch notieren!**
- b) interessante **Passagen** mit der Maus markieren, dann in die Markierung rechtsklicken und **kopieren** wählen. Dann z.B. neues Word-Dokument öffnen und dort mit Rechtsklick ⇒ **Einfügen** den Textausschnitt einfügen. Die Internetadresse der Originalseite aus der Adressleiste des Browsers kopieren und unter der kopierten Passage einfügen, ebenso Datum eingeben
- c) Kann man z.B. eine Flash-Animation, geschützte Inhalte usw. nicht als Seite speichern → Bildschirmschnappschuss erstellen: Die Druck-Taste rechts oben auf der Tastatur verwenden! Der gesamte gerade sichtbare Bildschirm wird als Bild gespeichert, das man z.B. in ein Text-Dokument einfügen kann.
- d) Wenn die gefundene Seite ein pdf-Dokument ist, den **Speichern (unter)** - Befehl des PDF-Programms benutzen, nicht den des Webbrowsers!
- e) Hat man eine gute Kombination von Suchbegriffen z.B. in Google gefunden, kann man die gesamte Suche/das Suchergebnis speichern, indem man die Google Seite abspeichert (vgl. 1.).
- f) Braucht man nur ein Bild → Rechtsklick auf das Bild, Kopieren oder Bild/Grafik speichern wählen und so das Bild in ein anderes Dokument einfügen oder in einem Ordner abspeichern. Adresse und Datum mit speichern!

Zitate/Quellenangaben aus dem Internet

Zitate aus dem Internet, wenn möglich (**rot gedruckte Angaben** sind das absolute Minimum)

- (1.) mit dem Namen der Autorin/ Autoren!
- (2.) **Überschrift/Titel** (normalerweise in der Titelzeile des [Browsers](#) zu sehen - Vorsicht bei Frames)
- (3.) möglichst Jahreszahl des Datums der Veröffentlichung/der letzten Änderung
- (4.) möglichst Organisation/Firma
- (5.) **Datum des Aufrufs des Dokuments**
- (6.) **vollständiger URL**, nicht nur Angabe einer Domain
(nicht nur <http://en.wikipedia.org>, sondern http://en.wikipedia.org/wiki/James_Joyce)

Der vollständige URL ist oft nicht erkennbar, wie zum Beispiel in <http://www.theli.de> auf der Startseite für Englisch. Angezeigt wird im Browser nur "<http://www.theli.de>", egal in welchem Untermenü bzw. auf welcher Unterseite von theli.de man ist. Der Grund ist, dass die Seite in einem sog. Frame erscheint. Der volle URL ist aber "<http://www.theli.de/englisch/index.htm>". Ebenso wird der Titel einer einzelnen Frameseite oft nicht korrekt angezeigt, sondern nur der der Startseite/des Hauptframes. Deswegen:

Firefox:

- **Rechtsklick - Aktueller Frame - Nur diesen Frame anzeigen** zeigt den Frame in einem eigenen Fenster an.
- Die volle Adresse ist oben im Browser ebenso sichtbar wie der tatsächliche Seitentitel ganz oben.
- Das Datum der letzten Änderung der Webseite findet man online unter **Extras - Seiteninformationen** bzw. für Frames unter **Rechtsklick - aktueller Frame - Frame-Informationen anzeigen**.
- Den URL kann man auch später noch auffinden. Hat man die Seite abgespeichert, findet man unter **Rechtsklick - Seitenquelltext** bzw. **Rechtsklick - aktueller Frame - Framequelltext** im Oberen Teil des Quelltextes so etwas wie z.B.
<!-- saved from url=(0038)http://www.theli.de/englisch/index.htm -->

Internet Explorer:

- Der Microsoft Internet Explorer zeigt oben in der Titelleiste bzw. im Adressfenster Titel und URL der Seite (nicht eines Frames!) an. Besser: mit **Rechtsklick - Eigenschaften** den Titel des Frames/der Seite (je nachdem wo man rechtsklickt) unter "Allgemein" und die vollständige URL als "Adresse (URL)" an. Das funktioniert online und bei abgespeicherten Webseiten.
- Eine Anzeige der letzten Änderung des Dokuments funktioniert hier nicht.

Auf einigen Webseiten ist im Internet Explorer die rechte Maustaste nicht verwendbar. Hier ist die beste Lösung, [Firefox](#) als Browser zu verwenden.

Die oben angesprochenen Angaben lassen sich alle mit **Markieren - Rechtsklick - Kopieren** erfassen und in ein Textdokument einfügen, das dann z.B. zum Literaturverzeichnis ausgebaut wird.

Ach ja: Kein Stress, es gibt im Internet, außer bei pdf- oder z.B. Word-Dokumenten, wo sie sinnvollerweise anzugeben sind, **keine Seitenzahlen**.

Abschließend zwei Beispiele und zugleich meine Quellenangabe für diese Seite in der Form, die z.B. in Referaten und Facharbeiten erwartet wird:

Heinrich, Peter. Zum Zitieren aus dem Internet. Revision 08/04/2006 19:29:04. Universität Oldenburg. Access 07/01/2007 <<http://www.staff.uni-oldenburg.de/peter.heinrich/links/wwwzitate.html>>.

Thelenberg, Jörg. Stylesheet Facharbeit Englisch. Access 07/01/2007<<http://www.theli.de/englisch/style.pdf>>.